

**学校法人 中村学園**  
**旅程管理研修カリキュラム**

	時間	科目・課程	コース	
1 日 目	9:00	<b>《旅行業法令と約款》</b> (3時間) 旅行業法令及び旅行業約款に関する科目 ①旅行業法令及びこれに基づく命令についての知識 ②旅行業約款に関する知識	国 内 旅 程 管 理	総 合 旅 程 管 理 コ ー ス
	12:00			
	12:15	修了テスト		
	12:45	<b>《国内添乗実務》</b> (5時間) I. 添乗員の役割と責任 添乗員に必要な知識、役割と心構え II. 国内添乗実務 (1) ①添乗開始前の業務 ②集合場所での受付・案内、ツアー開始後の業務		
2 日 目	9:00	III. 国内添乗実務 (2) (8時間) ③ツアー中の添乗実務 ④本邦内の運送機関及び宿泊施設に関する知識 ⑤航空機、鉄道利用の添乗業務	総 合 旅 程 管 理	総 合 旅 程 管 理 コ ー ス
	12:00			
	12:45	IV. 国内添乗実務 (3) ⑤ツアー帰着・解散時の添乗業務、添乗終了後の業務 ⑥安全対策及び事故発生時の対応に関する実務処理、保険知識 ⑦その他本邦内の企画旅行に係る旅程管理業務に関する実務処理の能力		
	17:45	修了テスト		
3 日 目	9:00	<b>《海外添乗業務》</b> (13時間) ①ツアー開始前の準備 ②打合せ時の業務、確認すべき書類等の知識 ③集合場所での受付業務	総 合 ・ 国 内 免 除 コ ー ス	総 合 旅 程 管 理 コ ー ス
	12:00			
	13:00	④本邦外及び主要国における出入国に必要な手続きに関する知識 ⑤本邦外の運送機関に関する知識 ⑥本邦外の宿泊施設、食事に関する知識		
	17:00	⑦主要国の現地事情に関する知識 ⑧都市間移動を含む添乗中の実務 ⑨帰国前後の業務 ⑩事故対応・事故事例 ⑪本邦外の旅行に関する旅程管理業務に必要な語学 ⑫英語文書の知識		
4 日 目	16:30	修了テスト	総 合 ・ 国 内 免 除 コ ー ス	総 合 旅 程 管 理 コ ー ス
	17:00			

\* 講義の順序は、都合により変更する場合があります